



# REGOLAMENTO

## ASILONIDO IL RE LEONE - SEDE CALTRANO

### A.S 2024/2025



Micronido Il Re Leone 2 , Via Torino, 10 Caltrano (vi) ,Tel. 392 0767081

Mail: [segreteria.nidoreleone.caltrano@hotmail.it](mailto:segreteria.nidoreleone.caltrano@hotmail.it)



## **Premessa**

La società "Il Re Leone snc" nasce a Costabissara nell'anno 2003 aprendo la sua prima sede in località Motta di Costabissara con l'intenzione di offrire un servizio in grado di rispondere alle esigenze delle famiglie, mettendo sempre al primo posto il benessere dei bambini.

Nel 2018 apre la sua seconda sede a Caltrano ,rilevando l'attività dell'ex asilo nido Cocolandia e rinnovandone l'aspetto e l'organizzazione. Attualmente accoglie 24 bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi.

A partire da Settembre 2023 ,a seguito della partecipazione ad un bando Comunale, si occupa anche della gestione del nido di Costabissara. L'espansione sul territorio è data dalla sempre più forte convinzione che sia necessario offrire a famiglie e bambini ,servizi di qualità, all'interno dei quali si sentano tutti accolti: - i bambini ma anche i genitori.

Il presente Regolamento comprende un insieme di norme volte a favorire un clima sereno e di trasparenza nel rapporto scuola/famiglia.

Le educatrici, i genitori e tutto il personale educante e non, che anche occasionalmente entra a far parte dell'ambiente nido, sono tenuti a rispettarlo nella sua integrità.

## **1. Identità**

L'asilo nido Il Re Leone è una struttura in regola con la normativa vigente, autorizzata dal comune e dalla Regione Veneto.

Il personale che vi opera all'interno è in possesso dei titoli di studio previsti per lo svolgimento di questo delicato compito ed è in continua formazione.

## **2. Mission**

L'asilo Nido Il Re Leone ha come obiettivo principale il benessere psico-fisico del bambino.

Si opera con la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità sotto il profilo fisico, psichico, corporeo, sociale e lo sviluppo dell'autonomia, attraverso interventi non giudicanti e favorendo la libera espressione ed il pensiero individuale.

La relazione, rappresenta per noi, un elemento fondamentale. Favorire le relazioni tra i pari rientra tra i nostri obiettivi, ma non è da meno la relazione con la famiglia; abbiamo la convinzione che il porsi in un'ottica di apertura al dialogo, di confronto reciproco e sincero e di collaborazione, sia fondamentale per vivere serenamente questo percorso educativo.

## **IL MODELLO PEDAGOGICO-EDUCATIVO: LA NOSTRA IDEA DI BAMBINO**

La nostra azione educativa prende forma attraverso uno stile pedagogico che ci pone in ascolto costante dei bambini nell'incontro e nella relazione giorno dopo giorno.

L'esperienza della pandemia ci ha confermato l'importanza di uno sguardo generale che metta al centro un ambiente con spazi e tempi a misura di bambino e la necessità di supportare e accompagnare le famiglie nell'educazione dei loro bimbi offrendo uno spazio dove far emergere talenti e potenzialità.

Il bambino è visto come artefice e protagonista del suo apprendimento (L. Malaguzzi) attraverso un agito che si fa ricerca, esplorazione, scoperta, sperimentazione. A noi il compito di offrire al bambino situazioni educative diversificate, ricche e stimolanti in cui non fornire risposte e soluzioni ma incoraggiare a sperimentare e a mettersi in gioco.



La pratica dell'osservazione continua ed attenta ci orienterà nel cogliere interessi e curiosità per proporre e predisporre contesti e materiali stimolanti e inaspettati che sviluppino curiosità e stupore.

Alla base del nostro operare è evidente la priorità di saper ripensare e ri-progettare lo spazio inteso come un "laboratorio di interessi nuovi" in cui il bambino può fare esperienze multiple e avviare processi di conoscenza.

### **3. Collaborazione**

L'alleanza scuola/famiglia è per noi fondamentale, le educatrici sono aperte al dialogo e possono fornire supporto alla famiglia nel delicato compito dell'educazione con la consapevolezza che ne rimane essa stessa la prima responsabile. Per alcuni progetti rivolti ai bambini ci si avvale della collaborazione di associazioni del territorio e/o professionisti esterni .

### **4. Accesso al nido e liste d'attesa**

Il nido è organizzato e strutturato per accogliere fino ad un massimo di 24 bambini in età compresa tra i 6 ed i 36 mesi . Possono accedere al nido tutti i bambini e le bambine senza differenze di genere, religione, nazionalità.

Il modulo dell'iscrizione, consegnato dalla direzione o reperibile nella sezione segreteria del sito internet ([www.asilonidoreleone.it](http://www.asilonidoreleone.it)) deve essere annualmente rinnovato.

Le iscrizioni sono aperte a partire dal mese di Gennaio per l'anno scolastico successivo.

I genitori che iscrivono il/la bambino/a al nido si impegnano alla frequenza per tutta la durata annuale del servizio, da Settembre fino al mese di Luglio compreso e al versamento della relativa retta annuale. Entro il mese di Gennaio di ogni anno, si raccolgono le iscrizioni per il nuovo anno educativo che inizierà a Settembre.

Le liste di iscrizione vengono predisposte con le seguenti priorità:

- Bambini già frequentanti
- Bambini nuovi iscritti a tempo pieno
- Lattanti
- Presenza di fratelli già frequentanti
- Anno di nascita
- Eventuali richieste di anticipo e posticipo

In fase di accoglimento delle domande, si valuterà di mantenere una distribuzione numerica equa tra i gruppi delle diverse età nel rispetto del rapporto numerico educatrice/bambini previsto per legge.

Eventuali liste d'attesa saranno gestite tenendo conto della data di presentazione della domanda, della presenza di altri fratelli, della continuità di orario e di frequenza dei bambini.

Al momento dell'iscrizione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta
- Consenso al trattamento dei propri dati
- Regolamento firmato per presa visione/accettazione
- Copia del bonifico di 100,00 € da versare dopo l'accoglimento della domanda ( che arriverà attraverso conferma mail, a tal fine si consiglia di tenere controllata anche la casella della posta indesiderata) e riportante:



- il nome e il cognome del bimbo/a
- La causale: “ **iscrizione a.s 2024/2025 sede di Caltrano**”.

Tale importo non sarà restituito nel caso di successiva rinuncia al posto da parte della famiglia.

All'inizio dell'anno, sarà consegnato alle famiglie dei bambini iscritti, il patto di corresponsabilità educativa, che dovrà essere letto e sottoscritto. Questo documento simboleggia l'alleanza educativa che scuola e famiglia intendono creare all'interno di un'ottica di cooperazione .

In sede di iscrizione è importante segnalare eventuali esigenze specifiche del bambino/a quali intolleranze, allergie o necessità d'uso di farmaci salvavita. In questi ultimi casi la Famiglia deve fornire tempestivamente alla scuola entro la prima settimana di Settembre (e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico) la documentazione medica che certifichi tali esigenze

### **7. Possibilità di frequenza e rette mensili**

Per la frequenza al nido è possibile scegliere tra le seguenti fasce orarie:

Retta Part time entrata dalle 8:00/9:00 uscita 12:30/ 13:00

Retta Full time entrata dalle 8:00/9:00 uscita 16:00 – 16:30

Servizio di anticipo a partire dalle ore 7:30 ( su richiesta) al costo di € 20,00 mensili

Servizio di posticipo dalle 16:30 alle 17:30 ( su richiesta e con un numero minimo di iscritti) al costo di € 50,00 mensili

#### **Retta part time**

La Retta annuale è pari ad €4.510,00 con versamento di n. 11 quote mensili di € 410,00.

#### **Retta full time**

La retta annuale è pari ad € 5.170,00 ,con versamento di n. 11 quote mensili di € 470,00. All'interno del costo annuale sono comprese le merende del mattino e pomeriggio, il pranzo ( mensa interna) , i pannolini e il necessario per il cambio e l'igiene dei bambini.

L'anno educativo si svolge da Settembre 2024 a Luglio 2025 : indicativamente entro il mese di Giugno sarà stabilito il piano di inserimento dei nuovi iscritti. Prima degli inserimenti sarà organizzata una riunione dedicata ai nuovi iscritti,allo scopo di fornire informazioni sulle modalità e piccoli suggerimenti pratici che potrebbero agevolare questo passaggio.

### **8 .ASPETTI AMMINISTRATIVI.**

La mensilità dovrà essere pagata tra il giorno 20 e il 25 del mese precedente per il successivo. ( es. il 20 Settembre dovrà avvenire il versamento per Ottobre)

L'importo della fattura sarà caricato nell'app kindertap del genitore intestatario.

Il pagamento potrà avvenire preferibilmente a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN: **IT 78 P08807 60210 00000107361** intestato a : Centro infanzia Il Re Leone snc nella causale dovranno essere specificati:



- **nome e cognome del bambino**
- la **sede di appartenenza ( Caltrano)**
- la **mensilità** a cui si riferisce il pagamento.

Nel caso in cui due fratellini siano iscritti e contemporaneamente frequentanti l'Asilo Nido il Re Leone è prevista una riduzione della retta annua del 10% del fratello più grande d'età (non applicabile in caso di part time).

È prevista una riduzione della retta mensile del 10% per i bambini che, a causa di malattia certificata da un medico, frequentino la scuola da 0 a 5 giorni nell'arco dello stesso mese: dal 6° giorno di frequenza dello stesso mese la retta sarà versata per intero. Non è prevista nessuna riduzione della retta nel caso di uscita anticipata rispetto all'orario di frequenza concordato. In caso di assenza continuativa non dovuta a motivi medici la retta è dovuta per intero e non è prevista alcuna riduzione.

Eventuali assenze o ritardi rispetto l'orario di entrata dovranno essere comunicati entro le ore 9.00 per consentire un corretto e regolare funzionamento del servizio. La frequenza regolare e continua è premessa per una serena esperienza al nido e per il buon funzionamento della scuola.

## 5. Assenze

Eventuali assenze o ritardi rispetto l'orario di entrata dovranno essere comunicati entro le ore 9.00 per consentire un corretto e regolare funzionamento del servizio.

Qualsiasi comunicazione di rilevante importanza dovrà essere comunicata chiamando il n. del nido **392 0767081**.

La frequenza regolare e continua è premessa per una serena esperienza al nido e per il buon funzionamento della scuola, per tali motivi non è prevista l'interruzione o la sospensione della frequenza per lunghi periodi, salvo che per comprovate ragioni mediche ( nel caso in cui dovesse verificarsi questa eventualità, la retta dovrà comunque essere versata per il mantenimento del posto e sarà applicata una scontistica del 25%)

## 6. Norme igienico-sanitarie

In caso di malattie, soprattutto se infettive, è obbligo dei genitori informare tempestivamente la scuola affinché si possano prendere le dovute precauzioni necessarie per la comunità e previste per legge.

Nel rispetto delle direttive del servizio sanitario nazionale il personale della scuola è tenuto ad allontanare i bambini qualora se ne verificasse l'esigenza. E' chiesta la massima tempestività nel ritiro.

Dopo l'allontanamento da parte del personale della Scuola è necessario il certificato medico (per assenza uguali o superiori a 6 gg) o l'autodichiarazione ( per assenze inferiori ai 5 gg) per la ri-ammissione.

I bambini con malattie infettive (come herpes, congiuntivite, episodi di vomito, presenza di vescicole sul corpo, ecc...) non possono essere accettati a scuola; al rientro dovranno essere muniti di certificato medico o autocertificazione.

Non siamo tenuti a somministrare farmaci di alcun genere, compresi i prodotti omeopatici: quindi in caso di necessità, il genitore o suo delegato, dovrà lui stesso venire a scuola per somministrare il farmaco al bambino o tenerlo a casa.

Ai fini della sicurezza dei bambini è opportuno che non indossino : collane, bracciali, orecchini, forcine per capelli ed oggetti simili poiché possono diventare pericolosi per se stessi e per gli altri. La direzione non risponde di oggetti smarriti e/o giocattoli portati da casa.

## 9. Abbigliamento



E' importante che i bimbi siano vestiti comodamente,per consentire loro massima libertà nei movimenti.

Ciascun bambino dovrà avere settimanalmente il proprio corredo(2 asciugamani,1 bavaglia, calzini antiscivolo, lenzuolini sopra e sotto e copertina personale per il riposo )ed un sacchettino di stoffa;il tutto contrassegnato da nome e cognome ben evidente. Dovra' essere portato il lunedì mattina e vi sarà riconsegnato il venerdì all'uscita. Inoltre è chiesto un cambio completo(body,calzini sotto e antiscivolo,pantaloncini e maglietta)da tenere al nido in caso di evenienza.

## 10. Mensa e diete

La mensa è considerata attività educativa a tutti gli effetti. Il servizio di mensa è a gestione diretta, i pasti preparati internamente seguono il menù approvato dall'usl 7 che si attiene alla tabella dietetica, suddivisa per età. La tabella è esposta in bacheca e consegnata ad inizio anno.

I genitori dei bambini che necessitano di "diete speciali" sono pregati di presentare alla direzione il certificato attestante la richiesta rilasciata dal pediatra.

La scuola a seguire,invierà tale documento agli uffici usl competenti che invieranno le opportune indicazioni.

Non sono ammessi alimenti provenienti dall'esterno,fatta eccezione per il latte in polvere per i bambini in età di svezzamento. In quest'ultimo caso la confezione deve arrivare integra e sigillata, e riportare la data di scadenza.

Per festeggiare i compleanni dei bimbi sarà la struttura ad organizzare una piccola festiciola.

## 11. Apertura ed orari

Il nido è aperto tutto l'anno, da Settembre a Luglio,dal lunedì al venerdì. Sono previsti i centri estivi a frequenza settimanale nel mese di Agosto.

Il calendario delle chiusure annuali è consegnato ad inizio anno ed esposto in bacheca.

La struttura rispetta i seguenti orari:

frequenza PART TIME : 8:00/ 13:00

frequenza FULL TIME : 8:00/16:30

e' previsto il servizio di anticipo a partire dalle ore 7:30 al costo di € 20,00 mensili.

E' previsto un servizio di posticipo dalle ore 16:30 alle ore 17:30 al costo di € 50,00 mensili( Il servizio di posticipo sarà attivato solo con un numero di bambini sufficienti a formare una sezione e con necessità quotidiana,non sporadica)

Le ore extra ,al di fuori del proprio orario di frequenza, hanno un costo orario pari ad € 10,00 cad.

## 12. Sicurezza.

Per ragioni di sicurezza,i bambini saranno consegnati solamente ai genitori o a persone maggiorenni delegate da entrambi i genitori(riportate su modulo delega consegnato al momento dell'iscrizione,con i relativi dati).E' indispensabile comunicare alla Scuola qualsiasi variazione inerente l'uscita dei bambini (variazioni di orario o di delegato).

I genitori ed eventuali delegati sono pregati di **non soffermarsi** negli spazi esterni dopo aver ritirato il bimbo.

## 13. Comunicazioni scuola – famiglia

Le educatrici sono a disposizione delle famiglie per i colloqui individuali,previo appuntamento.

Periodicamente sarete invitati a partecipare a dei momenti di incontro sia individuali che collettivi.



Eventuali comunicazioni ed avvisi rivolti alla famiglia sono esposti in ingresso e disponibili sull'APP KINDERTAP, nel diario giornaliero del bambino.

L'APP. è stata istituita allo scopo di permettere ai genitori di ricevere informazioni inerenti le routines del proprio figlio ed avviare un canale di comunicazione diretto nel caso in cui i momenti di scambio quotidiano con i genitori non siano possibili.

#### **14. Sportello pedagogico per genitori**

In collaborazione con lo psicopedagogo si propone uno sportello per genitori, per le famiglie che necessitano di ulteriore supporto.

Gli incontri si effettuano all'interno dei locali del nido in orario da concordare di volta in volta.

Potranno essere organizzate, nel corso dell'anno, serate formative per i genitori.

#### **15. Progetto educativo**

Il progetto educativo, redatto dall'equipe delle educatrici ad inizio anno, è a disposizione dei genitori che ne chiederanno visione. Essendo un importante documento è disponibile per la sola lettura e non può essere esportato dal Nido. Sarà presentato ai genitori nel corso dell'assemblea di inizio anno.

A completamento della proposta educativa possono essere previste ulteriori attività dedicate ai bambini e gestite da personale qualificato.

#### **16. Incontri del collettivo**

La scuola si occupa di promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale; organizza incontri formativi per genitori, promuove lo spirito di aggregazione ed il dialogo tra le famiglie.

Periodicamente le educatrici si riuniscono per momenti di confronto, organizzazione, programmazione e verifica.

Il Nido offre spazi per avvisi culturali, ricreativi e formativi, sia tramite documentazione e/o comunicazione scritta e consegnata individualmente, che attraverso la bacheca o comunicazione diretta, che attraverso l'App. kindertap.

La presa visione ed approvazione del presente regolamento è parte integrante valida ai fini dell'iscrizione del bambino al nido.

Firma dei genitori per accettazione:

Data: \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_